

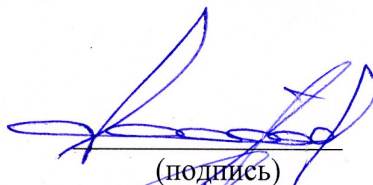
Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) – магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность программы (профиль): Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК, утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО «Донбасская аграрная академия» от 27.06.2022 г., протокол № 5.

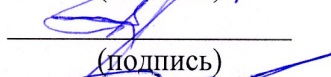
Разработчики:

канд. юрид. наук, доцент


(подпись)

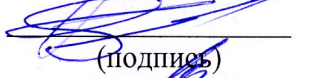
Лукина И.М.

канд. юрид. наук, доцент


(подпись)

Горбатый Р.Н.

канд. юрид. наук, доцент


(подпись)

Кинаш Я.И.

канд. истор. наук, доцент

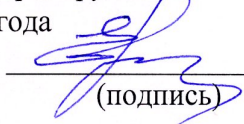

(подпись)

Терзи Е.С.

Программа государственной итоговой аттестации одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры юриспруденции

Протокол № 2 от 26 октября 2023 года

Председатель ПМК


(подпись)

Гресева Е.А.
(ФИО)

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры юриспруденции

Протокол № 3 от 26 октября 2023 года

Заведующий кафедрой

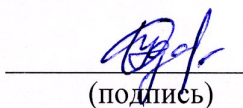

(подпись)

Лукина И.М.
(ФИО)

Программа государственной итоговой аттестации рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»

Протокол № 2 от «30» октября 2023 года

Председатель УМС


(подпись)

Удалых О.А.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
3. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
 - 3.1. Организация подготовки к защите выпускных квалификационных работ
 - 3.2. Содержание и структура выпускной квалификационной работы
 - 3.3. Примерная тематика выпускных квалификационных работ
 - 3.4. Организация процедуры защиты выпускных квалификационных работ
 - 3.5. Критерии и шкала оценивания выпускной квалификационной работы
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
5. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
7. ТЕХНИЧЕСКИЕ И ЭЛЕКТРОННЫЕ СРЕДСТВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – ОПОП ВО) магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль: Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК определяет совокупность требований к организации и проведению ГИА обучающихся по данному направлению подготовки.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Приказа Министерства науки и высшего образования от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) – магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия»;

Положения о выпускной квалификационной работе ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия»;

других локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия».

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соответствующим требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Формы государственной итоговой аттестации:

Шифр	Наименование формы ГИА	Трудоемкость		Семестр			Форма контроля
		з.е.	часов	очная	очно-заочная	заочная	
Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»							
БЗ.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6	216	4	-	5	Защита ВКР

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП ВО.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом ОПОП ВО.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В рамках государственной итоговой аттестации оценивается уровень сформированности следующих компетенций.

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	наименование достижений универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации; УК-1.3 Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения УК-1.4. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	Знать: основные методы критического анализа; методологию системного подхода; содержание основных направлений философской мысли от древности до современности Уметь: выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения Владеть:

			технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; навыками критического анализа; основными принципами философского мышления, навыками философского анализа социальных и гуманитарно-правовых явлений
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; УК-2.2 Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата; УК-2.3 Формирует план график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; УК-2.4. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и	Знать: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; уметь предвидеть результат деятельности и

		конфликтов, обеспечивающих работу команды необходимыми ресурсами; УК-2.5 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях; УК-2.6. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)	планировать действия для достижения данного результата; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности Владеть: навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов
Командная работа и лидерство	УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Выработывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели; УК-3.2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий; УК-3.3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон;	Знать: стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели Уметь: организовать и корректировать работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений; соблюдать этические нормы взаимодействия; принимать ответственность за общий результат; организовать презентацию результатов работы команды Владеть: умением создавать рабочую атмосферу,

		УК-3.4 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений	позитивный эмоциональный климат в команде, используя разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели.
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.); УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	Знать: академическое и профессиональное взаимодействие на русском и иностранном(ых) языках на основе владения системой норм русского и иностранного(ых) языков, в том числе с использованием современных коммуникативных технологий. Уметь: использовать современные коммуникативные технологии в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках Владеть: способностью создавать на русском и иностранном(-ых) языках письменные тексты профессиональной тематики научного и официально-делового стилей речи; базовыми навыками редактирования

			собственных текстов.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей УК-5.2 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знать: особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей Уметь: выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом анализа особенностей основных форм религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей различных этносов, конфессий и социальных групп. Владеть: навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; УК-6.2 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для	Знать: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка

		саморазвития, определяя реалистичные цели профессионального роста; УК-6.3 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынков труда.	труда Уметь: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития Владеть: навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста
--	--	--	--

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	наименование достижений универсальной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты	ОПК-1.1 Выявляет нестандартные ситуации в правоприменительной практике О П К - 1 . 2	Знать: основные источники правового регулирования Уметь: применять нормы

	их решения	Устанавливает соответствие документов действующему законодательству и прогнозирует правовые последствия ОПК-1.3 Предлагает эффективные пути решения в выявленной ситуации с учетом возможных правовых последствий	права национального и международного уровней Владеть: методологией разрешения споров и правоприменительных ситуаций
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Самостоятельно подготавливает экспертное юридическое заключение ОПК-2.2. Самостоятельно собирает информацию по объекту исследований (нормативно-правовые акты и индивидуальные юридические документы). ОПК-2.3. Анализирует собранную информацию на предмет выявления разнообразных нарушений действующего законодательства	Знать: состояние правового регулирования общественных отношений при проведении юридической экспертизы Уметь: осуществляет подготовку экспертных юридических заключений Владеть: навыками проведения юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов с учетом правил юридической техники
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий в нормах права ОПК-3.2.	Знать: способы толкования, обнаружения правовых коллизий Уметь: проводить квалифицированный анализ правовых норм Владеть:

		Интерпретирует содержание правовых категорий применительно к отрасли права ОПК-3.3 Формулирует позицию по вопросам, устанавливает буквальный смысл норм права и волю законодателя.	навыком подготовки заключений по толкованию и наличию коллизий
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Аргументирует собственную правовую позицию в устной и письменной форме ОПК-4.2 Владеет логикой рассуждений ОПК-4.3. Обосновывает несостоятельность тезисов оппонента в состязательных процессах	Знать: процессуальные и материальные нормы права Уметь: обосновывать несостоятельность тезисов оппонента в состязательных процессах; составлять аргументированные процессуальные документы Владеть: логикой рассуждения; навыком подготовки и проведения судебных процессов
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 Умеет создать понятный и доступный юридический текст ОПК-5.2 Владеет различными стилями написания юридических документов ОПК-5.3 Использует содержание юридической техники при составлении юридических документов	Знать: создать понятный и доступный юридический текст; необходимый перечень юридических документов, составляемых в конкретной ситуации, и их основное содержание Уметь: использует содержание юридической техники при составлении

			юридических документов; соблюдать правила юридической техники, регламентирующие оформление юридических документов, в том числе существующие правила и приемы изложения их текста Владеть: различными стилями написания юридических документов; способностью самостоятельно разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов с соблюдением нормотворческой техники, требований к их структуре и содержанию
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 Понимает систему профессиональной и моральной нормы в юридической деятельности ОПК-6.2 Понимает основы долга и чести юриста перед обществом в сфере образования ОПК-6.3 Соблюдает меры направленные на профилактику коррупции	Знать: содержание и значение принципов этики юриста, создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения Уметь: формировать нетерпимость к коррупционному поведению, объясняет природу и негативные последствия коррупции для общества и государства,

			последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями. Владеть: навыками проверять сведения и документы, касающиеся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований	ОПК-7.1 Знает особенности использования информационных технологий и современных технических средств в юридической сфере ОПК-7.2 Владеет справочноинформационными системами в правовой сфере ОПК-7.3 Владеет автоматизированным и информационными системами в юридической деятельности	Знать: особенности использования информационных технологий и современных технических средств в юридической сфере; базовое программное обеспечение, правовые базы данных и ресурсы информационно-телекоммуникационных сетей в профессиональной юридической деятельности Уметь: осуществлять поиск, анализировать и управлять юридически значимой

			информацией в цифровой среде; использовать информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности Владеть: справочно-информационными системами в правовой сфере; автоматизированным и информационными системами в юридической деятельности
--	--	--	---

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	наименование достижений универсальной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: <i>нормотворческий</i>			
- с о б л ю д е н и е основных требований, предъявляемых к разработке нормативных (индивидуальных) правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - с о п о с т а в л е н и е содержания разрабатываемого правового акта с правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения, определение динамики регулирования гражданско-	ПК-1. Способен разрабатывать нормативные (индивидуальные) правовые акты в сфере профессиональной деятельности	ПК-1.1. Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику ПК-1.2 Самостоятельно составляет проекты отраслевых нормативных актов, используя юридическую технику ПК-1.3 Самостоятельно составляет проекты индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику	Знать: понятие, признаки и систему нормативно-правовых актов; принципы, виды, стадии нормотворческой деятельности; основные приемы нормотворческой техники Уметь: самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов; выстраивать систему действий на отдельных стадиях нормотворческого процесса; применять приемы

правовых отношений; - р а з р а б о т к а нормативных (индивидуальных) правовых актов в сфере профессиональной деятельности			юридической техники Владеть: юридической терминологией, необходимой для нормотворческой деятельности; навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; навыками проектирования нормативно- правового акта
Тип задач профессиональной деятельности: <i>правоприменительный</i>			
- определение подлежащих применению нормативных правовых актов с учетом изменений, происходящих в законодательстве, в содержании законов, иных нормативных правовых актов, обычаев, регулирующих правовые отношения; - реализация норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - принятие решений, совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством,	ПК-2. Способность квалифицированн о применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессионально й деятельности	ПК-2.1 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела ПК-2.2 Способность анализировать и интерпретировать нормативно-правовые акты, использовать приемы и методы юридической техники в области правоприменения. ПК-2.3 Применяет навыки анализа и интерпретации нормативно-правовых актов, приемами и методами юридической техники в области правоприменения	Знать: содержание норм материального и процессуального права; способы, виды, стадии применения правовых актов; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов Уметь: использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; анализировать стадии принятия правовых актов;

составление правоприменительных актов (проектов); - правовая оценка неправомерного поведения в сфере правооборота на основе анализа имеющихся фактов и обстоятельств и их сопоставления с нормами законодательства; - определение особенностей правового статуса участников оборота и правовой регламентации различных видов юридической ответственности; - анализ правоприменительной практики по вопросам привлечения участников оборота к ответственности, выявление ее противоречий и определение способов их устранения			применять правовые теории, понятия категории в профессиональной деятельности Владеть: навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности; навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов; навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический;			
- толкование норм гражданского права в процессе экспертно-аналитической деятельности; - осуществление правовой экспертизы юридических документов и их проектов; - выявление	ПК-3 Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-3.1 Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права ПК-3.2 Способность толковать нормативноправовые акты, в том числе в ситуациях наличия	Знать: понятие и виды толкования; основные правила толкования правовых актов; понятие и систему актов толкования; Уметь: самостоятельно толковать правовые акты; выбирать приемы

соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству		пробелов и коллизий норм права ПК-3.3 Владение навыками давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права ПК-3.4. Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами	толкования; анализировать акты толкования; Владеть: приемами толкования правовых актов; навыками применения правил толкования правовых актов; приемами подготовки актов толкования
- критическое оценивание содержания юридических документов и их проектов, в том числе в целях выявления в них коррупциогенных факторов; - осуществление правовой экспертизы юридических документов и их проектов; выявление соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству	ПК- 4 Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-4.1 Самостоятельно готовить экспертные юридические заключения ПК-4.2. Самостоятельно проводить юридическую экспертизу нормативно правовых актов ПК- 4.3. Самостоятельно проводить юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов	Знать: понятие и принципы правовой экспертизы; коррупциогенные признаки правового акта; понятие и виды коррупционного поведения Уметь: самостоятельно проводить правовую экспертизу; выявлять признаки коррупциогенности в действующих нормативных актах и проектах нормативных актах; выявлять признаки коррупционного поведения Владеть: навыками анализа проектов правовых актов; навыками подготовки

			заключений по результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов; навыками оценки коррупционного поведения
Тип задач профессиональной деятельности: консультационный			
- определение подлежащих применению в конкретной правовой ситуации нормативных актов, разъяснение их содержания и последствий применения; - использование юридической терминологии при оценке юридически значимых фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности в сфере гражданского оборота; - дача квалифицированных юридических заключений и консультаций по вопросам правового регулирования имущественных и личных неимущественных отношений	ПК-5. Способен давать квалифицированные юридические консультации по вопросам правового регулирования имущественных и личных неимущественных отношений	ПК-5.1 Знает особенности и способы подбора и анализа нормативных правовых актов, практики их применения и документального оформления результатов юридических заключений и консультаций ПК – 5.2 Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций в ходе консультирования. ПК – 5.3 Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения в конкретных сферах юридической деятельности	Знать: юридическую терминологию при оценке юридически значимых фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам правового регулирования имущественных и личных неимущественных отношений Владеть: способностью определять подлежащие применению в конкретной правовой ситуации нормативные акты, разъясняет их содержание и последствия применения
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
Организационно-управленческая / осуществление организационно-управленческих функций	ПК- 6 Способен принимать оптимальные управленческие решения	ПК-6.1 Применяет основные правовые методы, способы и средства получения и переработки информации, юридические	Знать: основные теории менеджмента; методологию постановки целей и формулирования задач

		формы и технологии управления общественными процессами, правовые формы и методы контроля исполнения управленческих решений; ПК-6.2. Принимает юридически обоснованные управленческие решения, правомерно организовать поэтапное решение управленческих задач, регулировать и корректировать процесс решения управленческих проблем; ПК-6.3 Применяет навыки правового прогнозирования, планирования и моделирования управленческих процессов, навыки выбора цели, учета и контроля решения управленческих задач, навыки оценки эффективности избранных методов и технологий решения управленческих задач	управленческого (государственного) решения; способы формализовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности Уметь: прогнозировать последствия возможных управленческих решений; разрабатывать план управления организацией; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления Владеть: методологией проектирования управленческой деятельностью; способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных
организационно-управленческая / осуществление организационно-управленческих функций	ПК-7 Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ПК-7.1 Определяет цели и формулирует задачи управленческого решения. ПК-7.2 Применяет соответствующие стоящим задачам методы анализа управленческих инноваций в	Знать: методы обобщения видов и содержания управленческих инноваций; способы интерпретировать основы психологии управления; методы управления инновациями

		профессиональной деятельности, реализует оптимальные способы управления. ПК-7.3 Применяет навыки восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности юриста, организации оптимальных управленческих методов, навыками анализа и прогнозирования профессиональной деятельности; технологией создания различных юридических документов	Уметь: разъяснять преимущества управленческих инноваций; организовывать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; применять правила и требования по качественной разработке и оценке результатов принятого управленческого решения; Владеть: способностью оценивать результаты по итогам внедрения управленческих инноваций; навыками адаптировать процедуры и правила разработки и оценки результатов принятых управленческих решений; способностью разрабатывать необходимые меры для разрешения возникающих в коллективе проблем
Типы задач профессиональной деятельности: педагогический			
- преподавание юридических дисциплин, осуществление правового воспитания.	ПК-8. Способность осуществлять педагогическую деятельность по дисциплинам и программам высшего образования на высоком	ПК-8.1 Применяет основы педагогики, методики преподавания учебных дисциплин, содержание, терминологию и проблематику учебных дисциплин; ПК-8.2 Способен	Знать: методические материалы с учетом профиля своей профессиональной деятельности Уметь: преподавать юридические

	теоретическом и методическом уровне	преподнести содержательный материал учебной дисциплины; разрабатывать учебные курсы и методическую документацию к ним; креативно подходить к решению дидактических проблем; ПК-8.3 Применяет навыками педагогического планирования; навыками анализа занятий, проводимых самостоятельно или другими преподавателями; системой методов педагогической деятельности. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	дисциплины с использованием существующих методических и дидактических материалов Владеть: навыками осуществлять правовое воспитание при реализации образовательных программ
- представление о методиках проведения педагогических исследований в области права; - постановка и решение исследовательских задач, анализ и интерпретация полученных данных, формирование и аргументированное отстаивает собственной позиции по различным проблемам современной науки;	ПК-9 Способен организовывать и проводить педагогические исследования	ПК-9.1 Использует основы педагогической теории и деятельности, основные формы и методы социально-педагогических исследований; сферу образования, сущность, содержание и структуру образовательных процессов; ПК-9.2 Способен определять объект и предмет педагогического исследования, подобрать инструментарий педагогического исследования; вырабатывать гипотезу и собирать эмпирический материал	Знать: состояние изученности планируемой темы педагогического исследования; связь научной и преподавательской деятельности; методы принятия управленческих решений в научных коллективах Уметь: определять объект и предмет педагогических исследований, посвященных преподаванию юридических дисциплин; выбирать методы исследования; интерпретировать

		по теме педагогического исследования; обобщать собранный материал и делать выводы по социально-педагогическим исследованиям; ПК-9.3 Применяет навыки современного категориально-понятийным аппарата, методики проведения социальнопедагогическог о исследования; квалифицированного проведения научных исследований в педагогической сфере; способен организовывать и проводить педагогические исследования на высоком теоретическом и методическом уровне.	данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования Владеть: способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования; способностью организовывать социально-психологическое и научное взаимодействие в рамках научного коллектива; способностью определять ценность научных результатов коллег
- преподавание юридических дисциплин, осуществление правового воспитания	ПК- 10 Способен эффективно осуществлять правовое воспитание	ПК-10.1 Знает основы методики правового воспитания; средства и методы правового воспитания; методики преподавания юридических учебных дисциплин; ПК-10.2 Умеет анализировать состояние правового сознания обучающихся; выявлять и нейтрализовать факторы деформации правового сознания; выявлять и факторы правонарушающего поведения и принимать меры по их устранению; ПК-10.3 Владеет навыками	Знать: систему средств и форм правового воспитания; правовые идеи, нормы; принципы, представляющие ценность мировой и национальной правовой культуры; сущность правового воспитания Уметь: применять средства правового воспитания; привить способность накопления и усвоения знаний о принципах и нормах права; формировать соответствующего

		правового воспитания; приемами и методами социальной педагогики; навыками профилактики правонарушающего поведения	отношение к праву и практики его реализации; Владеть: способами передачи правовой информации обучающимся; навыками применения системы мер, направленных на формирование правовых идей, норм; принципов, представляющих ценности мировой и национальной правовой культуры; навыками формирования у обучающихся глубокое внутреннее уважение к праву
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский			
- представление о методиках проведения научных исследований в области права; - постановка и решение исследовательских задач, анализ и интерпретация полученных данных, формирование и аргументированное отстаивает собственной позиции по различным проблемам современной науки; - осуществление, с использованием общенаучных и частнонаучных	ПК-11 Способен квалифицированно о проводить научные исследования в области права	ПК-11.1 Осуществляет сбор научной информации, анализирует и обобщает результаты научно-исследовательских работ с использованием современных достижений науки и техники ПК-11.2 Проводит научные исследования с использованием научных методов в области юриспруденции в соответствии с направленностью(профил ем) программы магистратуры ПК-11.3 Публично представляет результаты научных исследований в области юриспруденции ПК-11.4	Знать: степень разработанности темы научно-исследовательской работы; методику подбора научной литературы; методологию научного исследования Уметь: анализировать нормы действующего законодательства; использовать судебную практику; руководить научно-исследовательским коллективом Владеть: способностью организовать научно-

методов, исследования правовых аспектов имущественных и личных неимущественных отношений		Готовит научные публикации по результатам научных исследований в области юриспруденции в соответствии с направленностью(профил ем) программы магистратуры	исследовательский процесс; навыками эффективного управления работой соисполнителей; навыками оформления научными исследованиями
--	--	---	--

3. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Организация подготовки к защите выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа синтезирует итог теоретической и практической подготовки обучающегося и позволяет определить соответствие результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соответствующим требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме магистерской диссертации.

Выпускная квалификационная работа выполняется на государственном языке по тематике задач профессиональной деятельности на основе материалов хозяйственной деятельности предприятий (организаций, учреждений), иных материалов аналитического характера с использованием компьютерных технологий.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется выпускающей кафедрой юриспруденции и направлена на демонстрацию умений обучающихся решать задачи профессиональной деятельности, предусматриваемые данной ОПОП ВО. Выпускная квалификационная работа выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки. Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальна.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, утвержденных в установленном порядке, доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося Академия может в установленной ею порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы назначается руководитель и, при необходимости, консультанты из числа наиболее квалифицированных преподавателей академии.

Закрепление за обучающимся темы выпускной квалификационной работы, научного руководителя, при необходимости научного консультанта (консультантов) происходит на заседании выпускающей кафедры не позднее окончания первого семестра, а возможность корректировки темы (по согласованию с научным руководителем) сохраняется до окончания третьего семестра обучения в магистратуре. Решение оформляется протоколом заседания кафедры. Закрепление тем выпускных квалификационных работ и научных руководителей (консультантов) утверждается приказом ректора Академии.

Этапы подготовки выпускной квалификационной работы магистра:

~ предварительная работа по определению проблемы, цели, задач, структуры и перспектив исследования, формулирование темы исследования;

поиск, отбор и систематизация опубликованных и неопубликованных источников по теме ВКР, в том числе актуальной отечественной и зарубежной научной литературы (на основе библиографических, реферативных и обзорных изданий, каталогов библиотек, путеводителей по архивам, баз данных Интернет);

- ~ изучение, анализ и качественная оценка источников на основе определенной методологии, с использованием научных методов исследования;
- ~ разработка методики и техники проведения эксперимента, его практическая реализация;
- ~ отбор фактического материала, эмпирических данных;
- ~ обработка, анализ, систематизация и фиксация (авторский текст) отобранных материалов, в том числе оригинальных научных результатов;
- ~ структурирование научной информации, в том числе уточнение и детализация структуры ВКР, уточнение предмета, цели, задач и методов исследования;
- ~ последовательное (по главам) представление текста работы научному руководителю, консультанту для обсуждения, корректировка текста с учетом сделанных замечаний;
- ~ представление предварительных научных результатов (ориентировочных выводов, теоретических положений, практических рекомендаций) на научных конференциях, круглых столах, в форме отчета на заседании выпускающей кафедры и научно-исследовательском семинаре;
- ~ организация дополнительных исследований или разработок, доработка авторского текста (в том числе по материалам практик);
- ~ общий анализ с научным руководителем (консультантом) проделанной работы, оценка степени соответствия полученных результатов цели и задачам ВКР, ее научной новизны и практической значимости;
- ~ оформление ВКР (включая приложения) в соответствии с установленными требованиями;
- ~ подготовка доклада для предварительной защиты на заседании выпускающей кафедры и защиты ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии, обсуждение проекта доклада.

В обязанности научного руководителя выпускной квалификационной работы магистра входит:

- ~ консультирование обучающегося при выборе темы ВКР, определении ее цели и задач, подготовке плана работы, подборе литературы и фактического материала;
- ~ содействие в выборе методики сбора, анализа и изучения эмпирического материала;
- ~ содействие в научно-исследовательской работе магистранта (участии в конференциях, подготовке материалов к публикации и др.);
- ~ осуществление постоянного контроля хода выполнения ВКР;
- ~ информирование заведующего кафедрой о соблюдении обучающимся сроков выполнения ВКР;
- ~ консультирование обучающегося при подготовке доклада и презентации для защиты ВКР;
- ~ предоставление письменного отзыва о ходе работы обучающегося в период подготовки ВКР.

Научный руководитель принимает участие во всех процедурах утверждения темы, ее корректировки, промежуточной аттестации, предзащите и защите ВКР.

Подготовка ВКР осуществляется в течение всего срока обучения в магистратуре в рамках научно-исследовательской работы и практик, предусмотренных ОПОП ВО магистратуры. Порядок работы над ВКР предполагает определенную последовательность этапов ее выполнения, включая выбор темы исследования, планирование, организацию и виды научно-исследовательской работы на каждом этапе подготовки выпускной квалификационной работы, а также выполнение требований к отчетной документации, отражающей промежуточные итоги работы обучающегося над ВКР.

Научно-исследовательская работа магистранта организуется как в индивидуальной (консультации научного руководителя, специалистов-практиков), так и в коллективной форме (научно-исследовательские семинары, практикумы, конференции, исследовательские

лаборатории, научные общества, летние/зимние школы, конкурсы студенческих работ, web-форумы, выставки, практики, проектная деятельность, в том числе по грантам и контрактам).

На различных этапах подготовки ВКР могут быть предусмотрены конкретные виды научно-исследовательской работы, результаты выполнения которых являются отчетными материалами по каждому этапу: публикация научной статьи, подготовка аналитического обзора, реферата, эссе, доклада/тезисов доклада на конференцию или заседание круглого стола, грантовой заявки и т.п.

Подготовка выпускной квалификационной работы ведется также в процессе прохождения учебной и производственной практик, предусмотренных ОПОП ВО.

3.2. Содержание и структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа магистра представляет собой завершенную самостоятельную научно-исследовательскую работу, содержащую совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, имеющую внутреннее единство, свидетельствующую о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные научные исследования, используя теоретические знания и практические навыки.

Структура ВКР является формой организации научного материала, отражающей логику исследования, обеспечивающей единство и взаимосвязанность всех элементов содержания. Структура выпускной квалификационной работы магистра должна соответствовать требованиям целостности, системности, связности и соразмерности (соответствия объема фрагмента текста его научной емкости).

Основными требованиями к выпускной квалификационной работе магистра являются:

- ~ актуальность, то есть работа должна быть посвящена решению актуальных проблем науки и общества;
- ~ четкость и логическая последовательность изложения материала;
- ~ краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного их толкования;
- ~ конкретность изложения полученных результатов, их анализа и теоретических положений;
- ~ обоснованность выводов, рекомендаций и предложений;
- ~ оформление в соответствии с требованиями;
- ~ наличие необходимых сопроводительных документов;
- ~ работа должна быть представлена на кафедру в установленный срок.

Выпускную квалификационную работу обучающийся должен выполнять на основе тщательного изучения и обобщения литературных источников, статистических данных, приведенных в статистических ежегодных изданиях, на материалах конкретного предприятия или данных государственных органов статистики.

Выпускная квалификационная работа магистра, не соответствующая предъявляемым требованиям по содержанию и оформлению, не содержащая материалов по исследованию конкретных проблем, без обоснованных предложений к защите не допускается.

Содержание выпускной квалификационной работы определяется ее темой и отражается в плане, разработанном совместно с руководителем.

Рекомендуемыми структурными элементами выпускной квалификационной работы магистра являются:

1. Титульный лист.
2. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы.
3. Отзыв научного руководителя.
4. Реферат
5. Содержание.
6. Введение.

7. Основная часть (три раздела, каждый из которых должен содержать не менее трех подразделов, выводы по каждому разделу).

8. Заключение.

9. Список использованных источников.

10. Приложения.

Выпускная работа выполняется машинописным способом с использованием компьютерной техники с соответствующим программным обеспечением.

Техническое оформление выпускной квалификационной работы магистра должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Требования к техническому оформлению выпускной квалификационной работы магистра представлены в Методических рекомендациях по подготовке, оформлению и защите выпускных квалификационных работ для обучающихся.

Объем выпускной квалификационной работы магистра составляет 100-140 страниц, включая таблицы, схемы, диаграммы, графики и т.д. (без учета бланковых документов и приложений).

3.3. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Правовое регулирование сети Интернет: доменное имя как объект права и проблема ответственности Интернет-провайдеров

2. Проблемы перехода исключительного права.

3. Правовая охрана средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции,

4. Правовое регулирование объектов промышленной собственности (товарных знаков и изобретений) в сфере оборота лекарственных средств

5. Гражданско-правовая охрана программных средств для электронновычислительной техники.

6. Гражданско-правовое регулирование информационной безопасности.

7. Основные направления развития института авторского права в России.

8. Правовое регулирование охраны товарных знаков в предпринимательской деятельности.

9. Правовое регулирование интеллектуальной собственности в условиях рыночной экономики.

10. Институт постоянного представительства в международном налоговом праве

11. Разрешение вопроса о применимом праве в практике международного коммерческого арбитража .

12. Ответственность сторон по договору международной купли-продажи товаров

13. Правовое регулирование деятельности по осуществлению международной правовой помощи по гражданским и семейным делам

14. Сделки с обеспечением в международных кредитных операциях в российском праве

15. Правовое регулирование перехода (трансфера) спортсмена-профессионала по футболу

16. Международно-правовое двустороннее и многостороннее регулирование отношений в области рыболовства в Мировом океане

17. Защита персональных данных работников (трудоправовые аспекты)

18. Сравнительный анализ Женевской и англо-американской систем вексельного права

19. Товарный знак в современном праве

20. Соотношение исковой и приобретательской давности в Российском законодательстве.

21. Правовые аспекты электронной торговли

22. Законодательство о наследовании в России и Англии. Сравнительный анализ
23. Институт усыновления в международном частном праве
24. Правовое регулирование международных расчетных операций
25. Институт общей аварии по российскому и международному морскому праву
26. Бездокументарные ценные бумаги в Российском законодательстве
27. Основы правового регулирования посредничества как альтернативной формы разрешения коммерческих споров
28. Корпорация в системе юридических лиц: понятие, сущность, правовое регулирование
29. Коллизионные нормы "гибкого" характера.
30. Ответственность за неисполнение внешнеэкономических сделок
31. Коллизионно-правовое регулирование международных коммерческих контрактов
32. Правовой режим международного факторинга
33. Международные операции банков с ценными бумагами
34. Правовые проблемы международного усыновления в России
35. Судейское усмотрение и его пределы при рассмотрении дел в арбитражных судах
36. Правовая природа отношений между основным и дочерним обществом
37. Соотношение средств правовой защиты сторон, и их ответственности в договорах международной купли-продажи и поставки
38. Договор международного лизинга в контексте вещных прав
39. Обеспечительные фидуциарные сделки по переводу правового титула на имущество и имущественные права: к вопросу о реконструкции *fiducia cum creditore*
40. Правовое регулирование срочных сделок в Российской Федерации
41. Кодекс корпоративного поведения: теория и практика
42. Конфиденциальная коммерческая информация как объект гражданских прав
43. Передача полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации: проблемы и пути решения
44. Деликтные обязательства в международном частном праве
45. Соотношение институтов оговорки о публичном порядке и императивных норм в международном частном праве
46. Административно-правовое регулирование рекламной деятельности
47. Административная процедура: теория и практика применения
48. Процессуальные полномочия и функции следователя в уголовном судопроизводстве
49. Уголовно-правовая и криминологическая характеристика принуждения к совершению сделки или к отказу от нее
50. Принуждение в уголовном судопроизводстве
51. Правовые аспекты деятельности институтов непосредственной демократии
52. Сравнительно-правовые аспекты деятельности современных политических партий
53. Секундарные права в гражданском праве: общие вопросы теории
54. Проблемы соотношения правовых норм и правоотношений
55. Проблемы формирования правового государства
56. Правовое регулирование осуществления трудовой деятельности лиц с инвалидностью по трудовому законодательству
57. Интеллектуальная собственность: гражданско-правовые аспекты коммерческого использования
58. Международно-правовой аспект защита прав: в практике Европейского суда по правам человека
59. Свобода слова в Донецкой Народной Республике: конституционно-правовое исследование
60. Общественные организации: гражданско-правовой аспект

61. Защита гражданского населения, гражданских объектов и культурных ценностей в период вооруженного конфликта на Донбассе
62. Уголовно-правовой анализ преступлений против конституционного строя и безопасности государства
63. Актуальные проблемы преступлений против личности
64. Уголовно-правовая характеристика преступлений против военной службы
65. Проблемы преступлений против порядка управления
66. Уголовно-правовой аспект преступлений против правосудия
67. Проблемы квалификации преступлений против общественной безопасности и общественного порядка
68. Преступления против мира и безопасности человечества: уголовно-правовой аспект
69. Организационно-правовое регулирование предупреждения угрозы общественной безопасности
70. Правовое регулирование страхования
71. Административная ответственность в системе юридической ответственности
72. Законность привлечения к административной ответственности - правовые и процессуальные гарантии.
73. Организационно-правовое обеспечение в информационной сфере.
74. Проблемы государства и права в работах европейских просветителей 18-19 веков.
75. Проблемы опеки и попечительства несовершеннолетних детей
76. Актуальные проблемы соотношения правовых норм и правоотношений в теории государства и права
77. Проблемы административной ответственности современных политических партий
78. Проблемы государства и права в тоталитарных государствах 20 века
79. Проблемы государства и права в работах представителей российского либерализма
80. Правовые аспекты функционирования института референдума

3.4. Организация процедуры защиты выпускных квалификационных работ

Сроки проведения защиты выпускных квалификационных работ устанавливаются в соответствии с учебным планом направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность программы (профиль): Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП ВО.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). Для подготовки отзыва завершенная ВКР магистра предоставляется научному руководителю в электронном формате за 2 недели до предзащиты, но не позднее 20 дней до установленной даты защиты.

Научный руководитель предоставляет письменный отзыв не позднее, чем за 14 дней до защиты. В отзыве руководителя должна содержаться характеристика проделанной работы с выводом о степени готовности, качестве выполнения работы в целом и возможности допуска работы к защите.

В случае получения негативного отзыва руководителя устанавливается срок для устранения недостатков и предоставление работы на повторное рассмотрение.

За две недели до защиты проводится предзащита выпускной работы магистра в виде собеседования научного руководителя и заведующего кафедрой с обучающимся. При

необходимости, на основании замечаний руководителя и заведующего кафедрой, в работу могут быть внесены изменения.

Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками академии. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу.

В рецензии должен быть представлен квалифицированный анализ сути и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельного подхода к ее раскрытию, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости.

Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки, в частности, указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки.

В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне выполнения выпускной квалификационной работы, делает вывод о соответствии выполненной работы предъявляемым требованиям и о возможности ее допуска к защите.

Рецензия должна быть подписана рецензентом с указанием места работы и занимаемой должности и заверена печатью организации.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы обучающиеся подлежат обязательной проверке на оригинальность и наличие заимствований. Уровень оригинальности текста выпускной квалификационной работы обучающегося образовательной программы магистратуры должен составлять не менее 70 %. Результатом проверки системой «Антиплагиат» является отчет с указанием доли заимствованного текста и источников заимствования. Отчет о проверке с указанием объема заимствованного текста и перечня источников прилагается к защищаемой работе наряду с отзывом научного руководителя и рецензией.

Выпускная квалификационная работа регистрируется на кафедре.

Выпускная квалификационная работа с сопроводительными документами не позднее, чем за 5 дней до защиты, предоставляется заведующему кафедрой юриспруденции для рассмотрения, что является завершающей процедурой допуска выпускной квалификационной работы к защите. Заведующий кафедрой после ознакомления с отзывом руководителя, рецензией и другими сопроводительными документами принимает решение о возможности допуска обучающегося к защите. Допуск к защите осуществляется путем соответствующей записи заведующего кафедрой на титульном листе выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

В исключительных случаях, подтвержденных причинами объективного характера, если обучающийся в указанные сроки не успевает предоставить выпускную квалификационную работу либо не имеет возможности явиться на защиту, на основании его заявления, согласованного с руководителем выпускной квалификационной работы и заведующим кафедрой юриспруденции, срок защиты может быть перенесен приказом ректора на один из дней, предусмотренных графиком работы государственной экзаменационной комиссии.

Защита выпускных квалификационных работ происходит на открытом заседании

государственной экзаменационной комиссии, график работы которой утверждает ректор Академии.

На заседание государственной экзаменационной комиссии к началу защиты подаются следующие документы:

- выписка из приказа ректора об утверждении персонального состава комиссии;
- список обучающихся учебной группы, допущенных к защите выпускных квалификационных работ за подписью декана факультета;
- сброшюрованные в твердом переплете выпускные квалификационные работы обучающихся с внешними рецензиями;
- другие материалы, которые характеризуют научную и практическую значимость выполненных работ. К каждой выпускной квалификационной работе должны быть приложены в обязательном порядке: демонстрационные материалы, отчет о проверке в системе «Антиплагиат».

Процедура защиты протоколируется секретарем комиссии.

Публичная защита выпускных квалификационных работ должна носить характер дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной (академической) этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций, содержащихся в работе.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится 20-30 минут.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы проходит в следующей последовательности:

1. Секретарь государственной экзаменационной комиссии представляет обучающегося, тему выпускной квалификационной работы, отмечает полноту поданных в комиссию материалов.
2. Обучающийся предоставляет членам государственной экзаменационной комиссии демонстрационные материалы и проходит на кафедру или другое место защиты.
3. Публичная защита выпускной квалификационной работы начинается с доклада обучающегося по теме (7-10 минут).
4. После завершения доклада по предложению председателя члены государственной экзаменационной комиссии задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой. При этом ответы должны быть полные, конкретные и четкие.
5. Председатель предлагает всем присутствующим на заседании задать обучающемуся вопросы по теме выпускной квалификационной работы. Следуют вопросы присутствующих и ответы обучающегося.
6. После ответов обучающегося на вопросы слово предоставляется руководителю или (в случае его отсутствия) отзыв зачитывает секретарь государственной экзаменационной комиссии.
7. После выступления руководителя слово предоставляется рецензенту или (в случае его отсутствия) рецензию зачитывает секретарь государственной экзаменационной комиссии.
8. Обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания руководителя и рецензента, в котором он соглашается с замечаниями или дает обоснованные возражения.
9. Неофициальная дискуссия: допускаются краткие выступления членов государственной экзаменационной комиссии, руководителя, рецензента, присутствующих на защите лиц.
10. После защиты последней выпускной квалификационной работы, запланированной на данное заседание государственной экзаменационной комиссии, начинается закрытое заседание государственной экзаменационной комиссии, на котором имеют право присутствовать только председатель государственной экзаменационной комиссии, члены

государственной экзаменационной комиссии и секретарь государственной экзаменационной комиссии. На закрытом заседании члены государственной экзаменационной комиссии обсуждают результаты защиты.

По результатам защиты выпускной квалификационной работы государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании, в соответствии с установленными критериями, принимает решение относительно оценки работы и защиты (учитывая отзыв руководителя работы, внешнюю рецензию, содержание доклада, ответы на вопросы и продемонстрированный выпускником во время защиты общий уровень владения материалом, технологией исследования и знание области применения полученных результатов, а также умение выпускника четко и логично излагать свои представления вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследования избранной научной проблемы), о присвоении квалификации «магистр» и выдаче диплома государственного образца.

Заседание государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в который вносится государственная аттестационная оценка по результатам защиты, записываются вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и присутствующих на защите, а также указываются сведения о государственном документе об образовании (дипломе), выдаваемом выпускнику академии.

Государственная экзаменационная комиссия после завершения работы составляет отчет, в котором отражает основные количественные показатели уровней абсолютной успеваемости и качества по проведенным защитами; применение современных информационных и компьютерных технологий в аналитических исследованиях и т. п.

Защищенные работы секретарь государственной экзаменационной комиссии передает в архив академии не позднее, чем через 15 дней после завершения работы государственной экзаменационной комиссии.

Выполненные обучающимися выпускные квалификационные работы хранятся в архиве после их защиты согласно номенклатуре дел. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении выпускных квалификационных работ решается организуемой по приказу ректора комиссией, которая представляет предложения об их списании.

Защита выпускных квалификационных работ может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий. Особенности проведения защиты выпускных квалификационных работ с применением дистанционных технологий определяются локальными нормативными актами Академии. В случае защиты выпускных квалификационных работ с использованием дистанционных технологий Академия обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами Академии.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья защита выпускной квалификационной работы проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья согласно требованиям действующих нормативных актов и локальных нормативных актов.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного экзамена. Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается Академией самостоятельно, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Академию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, попускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный Академией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по ОПОП ВО.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Академии ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

По результатам защиты выпускной квалификационной работы обучающийся имеет право на апелляцию. Создание и порядок работы апелляционных комиссий определяется локальными нормативными актами Академии.

3.5. Критерии и шкала оценивания выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы оценивается с учетом:

1. Содержания, оформления и соответствия формальным критериям выпускной квалификационной работы
2. Отзыва руководителя выпускной квалификационной работы
3. Качества доклада, презентации выпускной квалификационной работы и ответов обучающегося на вопросы членов ГЭК.

Общую оценку за выпускную квалификационную работу выставляют члены государственной экзаменационной комиссии на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания заявленной темы, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, владения теоретическим материалом, грамотности его изложения, проявленной способности выпускника демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его обосновать.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ государственной экзаменационной комиссией обсуждаются результаты защиты и большинством голосов выносятся решение об уровне сформированности компетенций, выносимых на государственную итоговую аттестацию, и выставляется соответствующая оценка.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии и шкала оценивания выпускной квалификационной работы

Описание критериев оценивания результатов защиты ВКР	Оценка / Уровень сформированности компетенций
Тема работы соответствует проблематике направления; в работе правильно определены объект и предмет исследования; в работе	«отлично» / уровень сформированности

Описание критериев оценивания результатов защиты ВКР	Оценка / Уровень сформированности компетенций
обучающийся продемонстрировал понимание закономерностей развития и знание практики; содержание работы показывает, что цели исследования достигнуты, конкретные задачи получили полное и аргументированное решение; сбор фактического материала осуществляется с использованием адекватных методов и методик; анализ фактического материала осуществляется с применением средств; фактический материал репрезентативен (по числу использованных методик и объему выборки); в работе отсутствуют фактические ошибки; в работе получены значимые результаты и сделаны убедительные выводы; оригинальность работы соответствует требованиям; оформление работы соответствует требованиям; структура работы отражает логику изложения процесса исследования; в работе ставятся цели и перечисляются конкретные задачи исследования, делаются аргументированные умозаключения и приводятся выводы; в заключении обобщается весь ход исследования, излагаются основные результаты проведенного анализа, подчеркивается практическая значимость предложений и разработок; список использованной литературы составлен в соответствии с правилами библиографического описания и насчитывает число источников, достаточное для раскрытия темы исследования; работа не содержит орфографических ошибок, опечаток и других технических погрешностей; язык и стиль изложения соответствует нормам русского языка; обучающийся демонстрирует знание терминологической базы исследования, умение оперировать ею; умение пользоваться научным стилем речи; умение представить работу в научном контексте; умение концептуально и системно рассматривать проблему исследования; имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР; обучающийся на защите проявил достаточный уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; обучающийся на защите проявил достаточное понимание практических проблем, связанных с темой исследования; доклад / презентация полно, аргументированно и наглядно представляет результаты исследования; обучающийся отвечает на все заданные вопросы правильно, предоставляя полную и развернутую информацию	компетенций «высокий»
Содержание работы соответствует изложенным выше требованиям, предъявляемым к работе с оценкой «отлично»; анализ конкретного материала в работе проведен с незначительными отступлениями от требований, предъявляемых к работе с оценкой «отлично»; фактический материал в целом репрезентативен; структура работы в основном соответствует изложенным требованиям; выводы и/или заключение работы неполны; оформление работы в основном соответствует изложенным требованиям; работа содержит ряд орфографических ошибок, опечаток, есть и другие технические погрешности; обучающийся демонстрирует знание основных исследуемых понятий, умение оперировать ими; обучающийся демонстрирует умение анализировать информацию в области	«хорошо» / уровень сформированности компетенций «базовый»

Описание критериев оценивания результатов защиты ВКР	Оценка / Уровень сформированности компетенций
предмета исследования; обучающийся демонстрирует умение защитить основные положения своей работы; на защите проявил недостаточный уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; обучающийся на защите не проявил достаточно понимания практических проблем по теме исследования; допускает единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности; имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР; обучающийся отвечает на большую часть (порядка 70%) заданных вопросов членов ГЭК правильно	
Содержание работы не соответствует одному или нескольким требованиям, предъявляемым к работе с оценкой «хорошо»; обучающийся на защите не проявил достаточного знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; фактический материал недостаточно репрезентативен (по числу использованных методик или по объему выборки); анализ материала проведен поверхностно, без использования обоснованного и адекватного метода интерпретации языковых или литературных фактов; исследуемый материал недостаточен для мотивированных выводов по заявленной теме; в работе допущен ряд фактических ошибок; отсутствуют выводы по главам, заключение не отражает теоретической значимости результатов исследования; список использованной литературы содержит недостаточное число источников, доля современных источников не соответствует требованиям; оформление работы в целом соответствует изложенным выше требованиям; в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; список использованной литературы оформлен с нарушением правил библиографического описания источников; речь обучающегося не соответствует нормам русского научного стиля речи; на защите обучающийся проявил недостаточный уровень знания и понимания теоретических и практических проблем, связанных с темой исследования; обучающийся демонстрирует компилятивность теоретической части работы, недостаточно глубокий анализ материала; обучающийся на защите демонстрирует посредственную защиту основных положений работы; имеются стилистические и речевые ошибки; имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР; обучающийся при ответе на вопросы членов ГЭК допускает ошибки, неточности.	«удовлетворительно» / уровень сформированности компетенций «пороговый»
Содержание работы не соответствует требованиям, предъявляемым к работам с оценкой «удовлетворительно»; в работе установлены части, написанные иным лицом; работа выполнена самостоятельно, обучающийся на защите не может обосновать результаты представленного исследования; сбор и анализ фактического материала носит фрагментарный, произвольный и/или неполный характер; в работе много фактических ошибок; фактический материал недостаточен для раскрытия заявленной темы; структура работы нарушает требования к изложению хода	«неудовлетворительно» / уровень сформированности компетенций «недостаточный»

Описание критериев оценивания результатов защиты ВКР	Оценка / Уровень сформированности компетенций
исследования; выводы отсутствуют или не отражают теоретические положения, обсуждаемые в соответствующих главах работы; список используемой литературы не отражает проблематику, связанную с темой исследования, отсутствуют современные источники; оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям; в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; список используемой литературы оформлен с нарушением правил библиографического описания источников; язык не соответствует нормам русского научного стиля речи; на защите обучающийся проявил низкий уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; доклад/ презентация не отражает результатов исследования; обучающийся не способен (отказывается) ответить на вопросы членов ГЭК	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации представлен в виде отдельного документа, который является неотъемлемой частью программы государственной итоговой аттестации.

6. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

№	Наименование методических разработок
М.1.	Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите выпускных квалификационных работ для обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность программы (профиль): Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК / И. М. Лукина, Я.И.Кинаш. – Макеевка: ДОНАГРА, 2023 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-методический портал ДОНАГРА

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для материально-технического обеспечения государственной итоговой аттестации используются: учебная аудитория, оснащенная оборудованием (специализированная мебель, доска аудиторная, демонстрационные стенды, мультимедийное оборудование); компьютерные аудитории; помещения читальных залов Академии; помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет».

8. ТЕХНИЧЕСКИЕ И ЭЛЕКТРОННЫЕ СРЕДСТВА

1. Компьютерное оборудование с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.
2. Мультимедийное оборудование.
3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
 MS Windows 7
 Офисный пакет приложений Microsoft Office
 WinRAR
 7-Zip
 Adobe Acrobat Reader
 Yandex Browser
 Система электронного обучения MOODLE
 Яндекс.Телемост
 TrueConf Online